

# Urlaubsbescheinigung

## zur Vorlage beim neuen Arbeitgeber

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

wohnhaft \_\_\_\_\_

war in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in unserem Unternehmen beschäftigt.

Der im Arbeitsvertrag geregelte Anspruch auf Urlaub beträgt \_\_\_\_\_ Tage pro Kalenderjahr.

Hiervon sind Ihr/Ihm \_\_\_\_\_ Urlaubstage für das Jahr \_\_\_\_\_ gewährt worden.

Ferner wurde der Urlaubsanspruch für \_\_\_\_\_ Tage durch Zahlung einer entsprechenden Summe abgegolten.

Datum:

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

### **Urlaubsansprüche bei Betriebswechsel**

Hat der Arbeitnehmer bereits von seinem früheren Arbeitgeber Urlaub erhalten, hat er insoweit keinen Urlaubsanspruch mehr gegenüber dem neuen Arbeitgeber (§ 6 BUrlG). Der frühere Arbeitgeber ist daher verpflichtet, dem Arbeitnehmer bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses eine **Urlaubsbescheinigung** über den bereits im Kalenderjahr gewährten Urlaub auszuhändigen. Der neue Arbeitgeber kann die Urlaubsgewährung bis zur Vorlage dieser Bescheinigung hinausschieben. Im Übrigen hat der Arbeitnehmer im neuen Betrieb einen Urlaubsanspruch erst nach Ablauf einer erneuten Wartezeit.